

# АРБІТРАЖНА КОМІСІЯ ФВУ



## **ЗАПОВНЕННЯ КАРТКИ ОЦІНЮВАННЯ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТЕХНІЧНОМУ ДЕЛЕГАТУ**

Липень 2018

Для оцінки роботи суддів використовується картка оцінювання суддівства (форма R-4), яка відповідає вимогам оцінювання суддів міжнародної федерації волейболу (FIVB).

### **МЕТА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СУДДІВ:**

- визначення якості суддівства матчу.
- накопичення інформації з приводу здібностей та можливостей кожного судді.
- аналіз розвитку та росту професійної майстерності кожного судді.
- накопичення інформації для виведення оцінки суддівської бригади (вказати сильні і слабкі сторони суддівської бригади).
- оголошення суддям їх оцінок (дати переконливу та обгрунтовану інформацію про сильні та слабкі сторони).
- визначення рейтингу суддів по закінченню сезону.

### **СКЛАДОВІ ОЦІНЮВАННЯ:**

- перегляд суддівства матчу.
- заповнення форми R-4.
- ознайомлення суддів з оцінками.

Форма R-4 є обов'язковим документом змагань з волейболу, який технічний делегат направляє на електронну адресу АК ФВУ ([uvfref@gmail.com](mailto:uvfref@gmail.com)) та Директорату ([directorate.fvu@gmail.com](mailto:directorate.fvu@gmail.com)) після закінчення туру протягом 2 днів:

- Форма R-4 має бути відправлена з **особистої електронної пошти** технічного делегата (пошта з інших електронних адресів відкриватися не буде та буде направлена у спам).
- У темі листа має бути зазначено (R-4, дата, ліга, чоловіки чи жінки та номер матчу).
- Усі форми R-4 з туру мають бути відправлені **одним** листом.
- Усі форми R-4 мають бути надіслані виключно у форматі PDF(бажано) або Excel(допускається).
- Усі форми R-4 в інших форматах(наприклад, як фото, у форматі JPG, JPEG, GIF, PNG та інших) та архівовані(в форматі 7-Zip та інших) розглядатися не будуть та будуть направлені у спам.
- Форма R-4 має бути підписана технічним делегатом електронним підписом або може бути без підписа.
- Технічний делегат зобов'язаний зберігати у власній документації **до початку нового сезону** оригінальні форми R-4 та пов'язану з заповненням форми R-4 допоміжну документацію.

- В спірних ситуаціях АК ФВУ може запросити у технічного делегата оригінальну форму R-4.
- З початком нового сезону технічний делегат звільняється від обов'язку зберігання форм R-4, які стосувалися попереднього сезону.

## **ЗАПОВНЮВАННЯ КАРТКИ ОЦІНЮВАННЯ:**

### **Порядок та методика заповнювання картки оцінювання:**

1) На першій сторінці: змагання, команди, результат, місце змагань та склад суддівської бригади даного матчу (заповнення усіх граф).

2) Дається оцінка дій I-го та II-го суддів шляхом визначення кількості балів відповідно критеріям, визначених в частинах 1-6 картки оцінювання (стор.2 і стор.3), де кожна частина має свою максимальну кількість балів.

Технічний делегат, на підставі своїх записів, при допущенні суддями помилок або інших негативних дій знімає бали по відповідним напрямкам, які регламентовані в частинах 1-6 картки, а саме:

Для 1-го судді - за кожне зауваження (помилку) в частинах 1, 2 або 3, ЗНИМАЮТЬСЯ МІНІМУМ 2 (два) бали від максимальної суми. У випадку повторення зауваження, ЗНИМАЮТЬСЯ МІНІМУМ 3 (три) бали. За третє зауваження – 4 (чотири) бали і так далі.

За зауваження в частинах 4, 5, 6 - ЗНИМАЮТЬСЯ МІНІМУМ 1 (один) бал, потім 2 (два), потім 3 (три) і так далі.

Для 2-го судді - за кожне перше зауваження в ЛЮБІЙ частині ЗНИМАЮТЬСЯ МІНІМУМ 2 (два) бали від максимальної суми. У випадку повторення зауваження, ЗНИМАЮТЬСЯ МІНІМУМ 3 (три) бали, 4 (чотири) бали за наступне повторення зауваження і так далі.

За бездоганне, зразкове суддівство можуть бути добавлені бали. Додаткові бали виставляються у колонці "А".

Згідно з зауваженнями, програма автоматично виставляє загальну суму балів для кожного судді.

Примітка: Особливо звертається увага на дії суддів, які не дотримувались неупередженості, помилки яких суттєво вплинули на результат партії, або зустрічі. В цьому разі кількість балів по частині, де були допущені зазначенні помилки, знімається не менше ніж 50% норми.

3) Результат оцінювання 1-го та 2-го судді автоматично виставляються у другій частині картки (стор.1), тобто визначається загальна оцінка суддівства, виходячи зі стобальної шкали.

4) Дати оцінку складності гри, яка залежить від ряду факторів: напруга, мотивація, час, рахунок тощо.

5) Перевірити загальну оцінку роботи суддів (цифра та слово), керуючись шкалою оцінок.

6) На 4-ій стор. картки оцінювання, в розділі „Зауваження, висновки та пропозиції” фіксується зауваження по партіям (на протязі матчу), наприклад:

П1-З <sub>1</sub> - затримка подачі П2-З <sub>2</sub> – 4 торкання м'яча П3-З <sub>3</sub> – заміни	} кожне зауваження аргументується, вказується, в якій партії і яке по рахунку зауваження.
---	---

7) Висновки по суддівству та рекомендації для 1-го та 2-го суддів записуються на першій сторінці.

8) Оцінка дій членам суддівської бригади виставляється технічним делегатом за наступною шкалою:

- відмінно
- дуже добре
- добре
- задовільно
- незадовільно

та заноситься в таблицю „Суддівська бригада” на 1-й сторінці.

9) Рапорт підписується технічним делегатом та виставляється дата.

10) З членами суддівської бригади обговорюються помилки, допущені під час матчу та шляхи їх усунення.

11) Судді ознайомлюються зі змістом та деталями оцінювання.

Особливістю форми R-4 є те, що технічний делегат визначає рівень гри; рівень суддівства, враховуючи зазначені критерії (параметри); знімає або добавляє бали (в межах кожної частини); аргументує свої зауваження та загальну оцінку, виходячи із складності гри та професіонального розуміння своїх функцій.

**Увага! Для оцінювання роботи суддів використовується тільки форма R-4.**