

## **ОБОВ`ЯЗКИ ТЕХНІЧНОГО ДЕЛЕГАТА АК ГО ФВУ**

**Технічний делегат АК ГО ФВУ повинен знати і дотримуватись:**

- Правил з волейболу;
- Регламенту проведення змагань з волейболу в Україні;

**повинен знати:**

- електронний протокол гри;
- турнірне становище команд (на день проведення туру);
- дисциплінарні санкції, які застосовані до гравців, офіційних осіб та команд (на день проведення туру).

### **ЗА 8-12 ГОДИН ДО ПОЧАТКУ ГРИ**

**Перевіряє спортивний зал (згідно вимог правил та Регламенту):**

**Ігровий майданчик**

- стан підлоги та розмітку майданчика (вільну зону, зону для запасних гравців, штрафну зону);
- стан сітки, стійок (захист для стійок), антен;
- стан освітлення;
- роботу електронного табло;
- прапорці для кутових суддів (2 або 4 шт.);
- підставку для 6 ігрових м'ячів;
- вимірювальну планку;
- накидки для гравців (перепризначення гравця ліберо);
- запасну сітку з антенами (під час гри сітка з антенами повинна знаходитись під столом секретаря або в місці, де буде швидко і зручно її дістати);
- касети замін;
- вишку першого судді;
- лавки для запасних гравців (4м. довжиною, або по 13 стільців);
- столи та стільці (для секретаря, статистиків матчу, технічного делегата та оператора табло);
- наявність двох моніторів (для секретаря та технічного делегата АК ГО ФВУ);
- наявність двох планшетів (для першого та другого суддів (обов'язково для команд суперліги);
- перекидне табло;
- рушники для швидких протиральників;
- манометр (з голкою) та помпу;
- сигнал для замін та перерв (при наявності);
- підключення провідникового інтернету (для секретаря, статистиків матчу та технічного делегата);
- розміщення державного прапора України та прапора ГО ФВУ.

**Роздягальні для команд та суддів**

- роздягальні та душові для команд (наявність гарячої води та столу для масажу для команд суперліги обов'язкова);
- кімнату для суддів.

**Організацію трансляції матчу**

- місце розташування камери, місце диктора та підключення до мережі інтернет для ведення он-лайн трансляції матчу;
- місця для фотографів;

- звукове обладнання (підсилювач, колонки, мікрофон);
- рекламні банери по периметру майданчика згідно схеми, прес-банер;
- інформаційні матеріали туру (таблиці результатів, програмки, афіші тощо).

#### **Організацію медичного забезпечення**

- стіл та стілець для лікаря (за вільною зоною біля однієї із зон розминок).

#### **Організацію забезпечення громадського порядку**

##### **Умови для вболівальників**

- визначає відокремлену зону для вболівальників команди-гостей (у разі їх прибуття)

### **НАРАДА З КОМАНДАМИ**

Проводить нараду з представниками/менеджерами команд, головними тренерами або помічниками головних тренерів. Присутність суддівської бригади (1, 2 судді, лінійні судді, секретар, інформатор) та лікаря обов'язкова лише у фінальній частині чемпіонату, Кубку та Суперкубку.

**Технічний делегат АК ГО ФВУ** спільно представниками/менеджерами команд, головними тренерами або помічниками головних тренерів затверджують офіційні форми на матч/тур в електронному вигляді (із підтвердження логінів та паролів).

#### **Технічний делегат АК ГО ФВУ нагадує (при потребі):**

- Регламент;
- зміни в правилах волейболу;
- організаційні питання:
  - церемонію відкриття;
  - церемонію нагородження та закриття;
- перевіряє наявність тренерського сертифікату ГО ФВУ або ФІВБ у головних тренерів команд.
- ознайомлює з розкладом ігор і тренувань команд (згідно з вимогами Регламенту ГО ФВУ).
- затверджує кольори ігрової форми команд на тур.
- ознайомлює зі станом дисциплінарних санкцій, які застосовані до гравців, офіційних осіб та команд (на день проведення туру).

### **НАРАДА З СУДДЯМИ**

- За поданням заступника ТД затверджує місцеву суддівську бригаду;
- перевіряє наявність допусків-дозволів (ліцензій) у місцевих суддів;
- призначає з призначених суддів на тур першого та другого суддів.

### **ПІД ЧАС МАТЧУ**

#### **Повинен бути на спортивній арені не менше ніж за 60 хв. до початку змагань.**

- перевірити готовність обладнання для змагань; у разі зауважень або недоліків, що були виявлені під час перевірки залу, проконтролювати їх виправлення;
- за 30 хв. до початку гри перевірити склади гравців та офіційних осіб команд, які були затверджені нараді;
- надати секретарю затверджені склади гравців та офіційних осіб для заповнення протоколу гри;
- контролювати інструктаж суддів з кутовими судьями, протиральниками підлоги, подавальниками м'ячів;
- слідкувати за перебігом гри;
- контролювати он-лайн трансляцію матчу (перегляд трансляції);
- у разі проблем з трансляцією негайно виправити ситуацію, у разі неможливості по закінченні гри повідомити Директорат ГО ФВУ та відмітити це у протоколі та звіті ТД.
- проводити хронометраж гри (картки розташування - за 12 хвилин до початку гри, час початку матчу, тривалість перерв та інтервалів).

### **Контролювати:**

- стартове розташування команд в кожній партії;
- кількість замін та перерв;
- санкції;
- надавати картки розташування офіційним представникам преси (виключне право Технічного делегата).
- роботу суддівської бригади, визначати недоліки згідно оціночного листа;
- екіпіровку офіційних осіб команди (повинна складатися із однакового спортивного костюму і сорочки "поло", або піджака, сорочки з комірцем і краваткою, штанів);
- поведінку вболівальників та за забезпеченням правопорядку;
- у разі проблем з громадським правопорядком негайно виправити ситуацію, у разі неможливості – по закінченні гри повідомити Директорат ГО ФВУ та відмітити це у протоколі та звіті ТД.

### **ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ГРИ**

- перевіряє та підписує протокол гри (усі ремарки вносяться в протокол виключно в електронному варіанті).
- у разі протесту діє згідно правил та Регламенту про Чемпіонат, Кубок, Суперкубок України з волейболу;
- контролює завантаження електронного протоколу та звіту ТД на сервер;
- контролює організацію прес-конференції (яка повинна відбутись через 15 хв. по закінченню гри (в чемпіонаті серед команд суперліги), Кубку та Суперкубку - обов'язково).
- останнім залишає спортивний зал (разом з суддями);
- обговорює з суддями недоліки та помилки та відзначає позитивні моменти (згідно методичних вказівок технічному делегату: Критерії оцінювання суддів).

### **ПРОТЯГОМ ДВОХ ДНІВ ПІСЛЯ ГРИ**

- заповнює (згідно методичних вказівок технічному делегату: Заповнення картки оцінювання) та надсилає на електронну адресу АК ГО ФВУ та Директорату ГО ФВУ оціночні листи R-4., звіт ТД.
- оголошує оцінки 1 і 2 судді та іншим членам суддівської бригади;
- відсилає всю відповідну документацію в ГО ФВУ.